



KARTA ZGŁOSZENIA DO PROGRAMU „KinoSzkoła” na rok szkolny 2021/2022

Miejsce realizacji: Dolnośląskie Centrum Filmowe, ul. Piłsudskiego 64a, Wrocław				
KOORDYNATOR: Joanna Staszewska, tel. 783-201-185, edukacja@dcf.wroclaw.pl				
DANE SZKOŁY				
Pełna nazwa szkoły:				
Adres:				
Telefon:			fax:	
e-mail:				
Imię i nazwisko Dyrektora szkoły:				
DANE GRUPY				
Imię i nazwisko Opiekuna Grupy:				
Bezpośredni telefon (najlepiej komórkowy):				
Bezpośredni adres e-mail:				
	Wybrany tytuł filmu lub temat spotkania warsztatowego	ilość osób (uczniów + nauczycieli)	Terminy, które Państwu nie odpowiadają w danym miesiącu	Uwagi
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				



REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PROWADZONYCH W RAMACH PROGRAMU „KinoSzkoła”

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć organizowanych w ramach Interdyscyplinarnego Programu Edukacji Medialnej „KinoSzkoła” prowadzonego przez Fundację Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkoła”.
2. Organizatorem zajęć „KinoSzkoły” we Wrocławiu jest Dolnośląskie Centrum Filmowe.
3. Do programu można przystąpić w każdym momencie roku szkolnego wypisując „Kartę zgłoszenia”(Załącznik nr 1). „Kartę zgłoszenia” składa Opiekun grupy (Nauczyciel) u Koordynatora programu (Joanna Staszewska, tel. 783 201 185, edukacja@dcf.wroclaw.pl). Złożenie „Karty zgłoszenia” jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia na zajęcia edukacyjne.
4. Zgłoszenia na zajęcia październikowe przyjmowane są do 30 września 2021 r.
5. Zgłoszenia na zajęcia realizowane od listopada 2021 r. do czerwca 2022 r. przyjmowane są do 3 dnia miesiąca poprzedzającego.
6. Udział w zajęciach jest odpłatny i wynosi 12 zł za 1 zajęcia (prelekcja połączona z seansem filmowym) dla 1 uczestnika.
7. Istnieje możliwość wykupienia karnetu na minimum 7 dowolnych zajęć, w kwocie 70 zł.
8. Płatność za zajęcia z tytułu karnetów (na 7, 8 lub 9 zajęć) następuje z góry, najpóźniej w dniu zaplanowanego seansu.
9. Płatność za pojedyncze seanse wymagana jest najpóźniej w dniu zaplanowanego seansu.
10. Istnieje możliwość otrzymania faktury vat, w tym celu konieczne jest wypełnienie załącznika nr 2 do Regulaminu i przedłożenie wraz z Kartą Zgłoszenia.
11. Termin zajęć ustala Kino wraz z Kierownikiem Programu „KinoSzkoła” na podstawie „Karty zgłoszenia” wypełnionej przez Opiekuna grupy. Z tego względu, Opiekun Grupy (Nauczyciel) ma obowiązek informowania Koordynatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących dyspozycyjności grupy (w innym przypadku zapisy „Karty zgłoszenia” traktowane będą jako aktualne). Zmiany te przyjmowane będą do trzeciego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym mają odbyć się zajęcia¹.
12. Podczas zajęć Opiekun ponosi odpowiedzialność za wychowanków. Opiekun musi być obecny na Sali, w której odbywają się zajęcia.
13. Opiekun grupy ma możliwość skorzystania z Karty Nauczyciela, której regulamin znajduje się na stronach www.dcf.wroclaw.pl/dcf-edukacja.
14. Fundacja „KinoSzkoła” oraz Kino mają prawo zmienić tytuł filmu przy jednoczesnym zachowaniu tematyki zajęć. Zmieniony tytuł będzie odpowiedni dla danej grupy odbiorczej.
15. Niniejszy dokument (Karta zgłoszenia wraz z Regulaminem) sporządzony zostaje w dwóch egzemplarzach – jednym dla szkoły i jednym dla Kina.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z realizacją programu „KinoSzkoła”.

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły:

Podpis Opiekuna Grupy:

¹ Na przykład: zgłoszenia i zmiany dotyczące MAJA przyjmowane będą do 3 kwietnia.



Załącznik nr 2 Dane do wystawienia faktury vat

Dane do faktury

Nabywca (dane szkoły):

Odbiorca (dane Gminy):

odbiór po seansie

wysyłka pocztą

Adres wysyłki: