Wrocław, dn. 23. 11.2021 r.

L.dz.: DCF/AT/24/2021

**Zaproszenie do składania ofert – zapytanie ofertowe**

**Dotyczy:** **Świadczenie usług porządkowych polegających na utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach Dolnośląskiego Centrum Filmowego, mieszczącego się przy ul. Piłsudskiego 64a we Wrocławiu**

***I. Zamawiający:***

Nazwa Zamawiającego: Dolnośląskie Centrum Filmowe

Adres Zamawiającego: ul. Piłsudskiego 64 a, 50-020 Wrocław

Telefon: 71 793 70 91

Faks: 71 794 00 88

Osoba do kontaktu: Katarzyna Czyż

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dcf.wroclaw.pl

Adres strony internetowej: [www.dcf.wroclaw.pl](http://www.dcf.wroclaw.pl)/

Godziny urzędowania: pn.-pt. w godz. od 8:00 do 16:00

***II. Tryb udzielenia zamówienia:***

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.
3. Niniejsze zapytanie zostało zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego: <https://dcf.wroclaw.pl/biuletyn-informacji-publicznej/przetargi/>
4. Wykonawcy mogą wnosić pytania do Zamawiającego dotyczące zapisów Zapytania i załączników mailem lub faksem bądź pisemnie na adres osoby wskazanej powyżej do kontaktu najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma również prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany oraz odpowiedzi wraz zapytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

***III. Opis przedmiotu zamówienia:***

1. **Przedmiotem zamówienia jest** **świadczenie usług porządkowych polegających na utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach Dolnośląskiego Centrum Filmowego, mieszczącego się przy ul. Piłsudskiego 64a we Wrocławiu, o powierzchni 2.423,50 m2, w tym powierzchnie do odkurzania – wykładzina dywanowa 653 m2. Zakres usługi obejmuje sprzątanie we wszystkie dni tygodnia czterech sal kinowych, korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz pomieszczeń innego użytku oraz terenu przed wejściem do obiektu i terenu przed wyjściami ewakuacyjnymi.**
2. KOD CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej po uprzednim kontakcie telefonicznym z panią Katarzyna Czyż (od poniedziałku do piątku w godzinach 10-14), by sprawdzić miejsca prac oraz warunków związanych z wykonaniem usług, będących przedmiotem zamówienia.

 Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

1. Usługi będą wykonywane na czynnym obiekcie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

***IV. Czas i termin wykonania usługi:***

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r.

***V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu***

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy
3. który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem procedury lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w procedurze nie utrudni uczciwej konkurencji
4. który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływa na wynik prowadzonej procedury
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
7. należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń w obiekcie użyteczności publicznej o wartości 70 000 zł brutto każda z usług.

Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania zapytania w Biuletynie Informacji Publicznej DCF).

1. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego
3. Wypełniony wykaz wykonanych usług w Formularzu ofertowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyte wykonanie bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
4. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestry Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawców do wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, o których mowa powyżej w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia. Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń może odbywać się pisemnie lub mailowo.

***VI. Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Wymagania podstawowe.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszt wizji lokalnej, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy, adresu i ceny. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej (lub w osobnym pliku) a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
8. Zawartość oferty:
9. Formularz Ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – wypełniony i podpisany czytelnie lub opatrzony dodatkowo pieczątkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia powyższego, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tej sytuacji Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym adres strony internetowej, gdzie Zamawiający może pobrać aktualną informację z takiego rejestru);

1. Na potwierdzenie należytego wykonania usług wykazanych przez Wykonawcę w wykazie usług - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
2. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo zgodnie z pkt 1.3) powyżej;
3. (jeżeli dotyczy) wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z rozdziałem 1.6) powyżej

***VII. Miejsce i termin składania ofert***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście bądź za pośrednictwem posłańca lub pocztą) na adres: Dolnośląskie Centrum Filmowe – sekretariat, ul. Piłsudskiego 64 a (III p.) w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **01.12.2021 r. do godz. 12:00** z dopiskiem: ***„Oferta na: Świadczenie usług porządkowych polegających na utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach Dolnośląskiego Centrum Filmowego, mieszczącego się przy ul. Piłsudskiego 64a we Wrocławiu ”***
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

***VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej***

1. Cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową i ma uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w Załączniku nr 3, na podstawie ewentualnie dokonanej wizji lokalnej oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści Zapytania, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy, a także musi uwzględniać wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wszelkie usługi zapewniające kompletność wykonania przedmiotu umowy winny być skalkulowane w cenie ofertowej.

Ponadto wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy

1. Cenę netto za jeden miesiąc należy wskazać w formularzu ofertowym i pomnożyć przez 12 miesięcy. Cenę ofertową netto i brutto, wartość podatku VAT należy podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Wszystkie usługi i materiały niezbędne do jej wykonania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zadania bądź podjęcia negocjacji, gdy podana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów***

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający w przypadku dwóch ofert zawierających taką samą cenę może wezwać do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji oraz który zaoferował najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego zgodnie z kryterium przyjętym przez Zamawiającego.
5. Kryterium oceny ofert:

Kryterium 1: Najniższa cena (C) – 100%

gdzie 1 % = 1 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

1. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:
* Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

Wartość punktowa C = 100\*Cmin/Cbad

gdzie:

Cmin – cena oferty ogółem brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

Cbad – cena oferty ogółem brutto badanej oferty

100 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za kryterium

Wartości C będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w gorę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

***X. Wynik postępowania***

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności:
	1. jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert
	2. jest niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego lub jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania (w tym Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożył ofertę w innej formie)
	3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
	4. zawiera błędy w obliczeniu ceny
	5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
	6. zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku postępowania Zamawiający przekaże informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia procedury. Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu wybrania innej oferty, odwołania lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach i zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca wycofa się z podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów spośród pozostałych, bądź do anulowania wyników wyboru Wykonawcy i przygotowania kolejnego Zapytania w przedmiotowej sprawie.

***XI. Klauzula RODO***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
	1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Filmowe (DCF) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 64 a reprezentowany przez Dyrektora;
	2. o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje DCF jako Administrator danych
	3. Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@dcf.wroclaw.pl
	4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp
	5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
	6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
	7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne a ich nie podanie uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
	8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	9. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

***XII. Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY:**

1. Nazwa Wykonawcy

2. Siedziba Wykonawcy: ul: , kod: ,miejscowość:

3. Adres do korespondencji: ul: , kod: , miejscowość:

4. NIP: - - -

5. REGON: - - - -

6. TEL: 0 - -

7. MAIL: @

8. OSOBA DO KONTAKTÓW: , Tel.: , Mail:

**PRZEDMIOT, CENA I POTWIERDZENIE WARUNKÓW**

Oferta dotyczy:

**Świadczenie usług porządkowych polegających na utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach Dolnośląskiego Centrum Filmowego, mieszczącego się przy ul. Piłsudskiego 64a we Wrocławiu**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i wszystkimi wymaganiami Zamawiającego uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia za cenę ofertową oraz na warunkach wskazanych w Zapytaniu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena jednostkowa netto**zł | **Ilość miesięcy** | **Cena ofertowa netto***[kol. 2 x kol. 3]* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| Miesięczny koszt wykonywania usługi | ......................... zł | **12** | ......................... zł |
| **Wartość VAT (23%)**  | ......................... zł |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | ......................... zł |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy
2. nie wykonywałam/em bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem procedury lub nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
3. nie złożyłam/em nieprawdziwych informacji mających lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonej procedury
4. wobec mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduję się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Oświadczam, że aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji można uzyskać pod adresem www: ……………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIA DOT. WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

• w zakresie wykonanych usług:

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że zrealizowałem należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń w obiekcie użyteczności publicznej o wartości 70 000 zł brutto każda z usług.

Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | ***Zamawiający******(odbiorca usług)******– nazwa i adres)*** | ***Przedmiot Usług***  | ***Data rozpoczęcia i zakończenia usługi******(mm/rrrr – mm/rrrr)*** |
| **1** |  | Lokalizacja i nazwa obiektu:Przedmiot usługi:Usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej: TAK/NIEKwota brutto: |  |
| **2** |  | Lokalizacja i nazwa obiektu:Przedmiot usługi:Usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej: TAK/NIEKwota brutto: |  |

Należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usług bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ze wszystkimi załącznikami, w tym ze wzorem umowy i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach wskazanych w Ofercie.
3. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
4. Oświadczam, że w przypadku przyznania zamówienia zawrę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Oświadczam, że akceptuję formę i terminy płatności przedstawione we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, o której mowa w rozdziale XI Zapytania Ofertowego i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.
7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (wypełnić, jeżeli dotyczy)**

KORZYSTAJĄC z uprawnienia zastrzegam, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

Data …………………………………… ……………………………………………………………….

pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy