

Wrocław, dn. 16.04.2020 r.

L.dz.: DCF/AT/B/1/2021

Zaproszenie do składania ofert – zapytanie ofertowe

Dotyczy: Remont Kina Pionier w Żarach obejmujący pomieszczenia toalet oraz aranżację i wykonanie stanowiska kasowego

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Dolnośląskie Centrum Filmowe
Adres Zamawiającego: ul. Piłsudskiego 64 a, 50-020 Wrocław
Telefon: 71 793 70 91
Faks: 71 794 00 88
Osoba do kontaktu: Katarzyna Czyż
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dcf.wroclaw.pl
Adres strony internetowej: www.dcf.wroclaw.pl/
Godziny urzędowania: pn.-pt. w godz. od 8:00 do 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (poz. 2019 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.
3. Niniejsze zapytanie zostało zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego: <https://dcf.wroclaw.pl/biuletyn-informacji-publicznej/przetargi/>
4. Wykonawcy mogą wnosić pytania do Zamawiającego dotyczące zapisów Zapytania i załączników mailem lub faksem bądź pisemnie na adres osoby wskazanej powyżej do kontaktu najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma również prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany oraz odpowiedzi wraz zapytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont Kina Pionier w Żarach obejmujący pomieszczenia toalet oraz aranżację i wykonanie stanowiska kasowego**
2. Przedmiot zamówienia został dofinansowany ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach umowy nr DUK 51.23083.2020.
3. **KOD CPV:**
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowo pozostałe
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
4. Zakres robót obejmuje remont wc w budynku kina PIONIER, w tym przystosowanie toalety dla niepełnosprawnych w wc męskim oraz aranżację i wykonanie stanowiska kasowego tj.:
 - 1) Zakup i dostawa materiałów budowlanych oraz wyposażenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
Ostateczną kolorystykę zastosowanych materiałów (zgodną z systemem identyfikacji wizualnej obowiązującej w DCF) należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.
 - 2) Prace remontowe obejmują zakres przedstawiony w przedmiarze robót – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w tym:
 - montaż i demontaż wyposażenia wc,
 - demontaż ścianek działowych,
 - zbitcie uszkodzonych tynków zewnętrznych,
 - wymiana częściowa instalacji elektrycznej,
 - demontaż płytek ceramicznych ścian i posadzek,
 - demontaż istniejących ościeżnic,
 - poszerzenie otworu drzwiowego,
 - osadzenie ościeżnic metalowych,
 - okładziny ścian z płytek ceramicznych,
 - posadzki z płytek ceramicznych,
 - tynki strukturalne,

- montaż systemowych ścianek działowych z drzwiami,
- malowanie tynków wewnętrznych,
- montaż drzwi wejściowych do wc z klamkami antypanicznymi,
- aranżacja i wykonanie stanowiska kasowego
- uporządkowanie terenu z wywozem gruzu na wysypisko.

Aranżacja i wykonanie stanowiska kasowego (1 sztuka – poz. 19 przedmiaru) polega na:

Należy zdemontować istniejącą ladę o wymiarach 500,00 x 120,00 cm. Stanowisko kasowe może zostać wykonane w formie lady recepcyjnej, w kształcie litery „L” albo w innej kształcie (kwadrat, półokrąg, prostokąt). Przed przystąpieniem do wykonania stanowiska należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji 2 aranżacje stanowiska w formie projektu wizualizacji, lub innej formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierające minimum poniższe informacje:

- kształt stanowiska oraz wymiary wszystkich elementów mebla, ilość i układ półek wewnętrznych;
- dostosowanie wnętrza mebla z uwzględnieniem posadowienia w nim urządzeń komputerowych i wielofunkcyjnych koniecznych do wykonywania pracy zgodnie z poniższym wykazem urządzeń: monitor (oraz klawiatura) komputer stacjonarny

Zamawiający podaje poglądowe wymiary dla stanowiska w kształcie litery „L” oraz wymagania w stosunku do zastosowanych materiałów:

Część krótsza o długości 150,00 cm zostanie umocowana 2 kotwami do muru. Część dłuższa o długości 240 cm zostanie umocowana 3 kotwami do posadzki. Łączenie oby części w narożniku należy wykonać pod kątem prostym.

Wysokość lady 117,00 cm. W części dłuższej będzie znajdował się blat roboczy na wysokości 75,00 cm. Długość blatu roboczego 238,2 cm.

Szerokość lady 30,00 cm, szerokość blatu roboczego 50,00 cm. Grubość lady i blatu roboczego 2,5 cm. W ladzie i blacie roboczym należy wykonać po 2 przepusty PCV na przewody w części dłuższej. 51,8 cm od narożnika zewnętrznego w części krótszej należy wykonać ściankę pionową grubości 2,5 cm, szerokości 28,2 cm i wysokości 114,5 cm oraz drugą ściankę w odległości 100,00 cm od narożnika zewnętrznego o grubości 1,8 cm i takich samych wymiarach. W części dłuższej ściankę pionową gr 2,5 cm, wysokości 72,5 cm i szerokości 50,00 cm należy wykonać w odległości 128,2 cm od narożnika zewnętrznego.

Długość blatu roboczego 236,4 cm.

Korpus należy wykonać z płyty mdf od wewnątrz laminowanej na zewnątrz lakierowanej grubości 1,8 cm – w części krótszej o wymiarach 150,00 x 114,5

cm, w części dłuższej 238,2 x 114,5 cm oraz boki w części krótszej 28,2 x 114,5 cm a w części dłuższej 48,2 x 114,5 cm płytą mdf grubości 1,8 cm. Sposób montażu elementów (listwy czy uchwyty) do uznania przez wykonawcę.

Ladę i blat roboczy należy wykonać z płyty mdf laminowanej.

W części dłuższej ladę należy od strony wewnętrznej podeprzeć 3 słupkami drewnianymi, prostymi \varnothing 3,0 cm i długości 39,5 cm lakierowanymi, opartymi na blacie. W części krótszej należy zamontować 3 półki o wymiarach 45,70 x 28,2 cm z płyty mdf grubości 1,8 cm laminowanej oraz 3 półki o wymiarach 46,40 x 28,2 cm. Obrzeże lady wykonać ABS 2 mm.

Uwagi ogólne: stosowana ma być płyta wiórowa 3warstwowa, o klasie higieniczności E1 oraz płyta MDF wszystkie wąskie płaszczyzny zabezpieczone tworzywem sztucznym (PCV) grubości 2 mm w kolorze płyty, bez ostrych krawędzi posiadający atest higieniczny. Wykończenie melamina. Całość ma być estetyczna i stabilna zapewniająca funkcjonalność.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zgodnie z wymogami użytkowników mebla dostosował i wykonał wewnątrz lady szafka z drzwiami przesuwными.

Wymiary mebla muszą umożliwiać ustawienie fotela umożliwiającego poprawne jego użytkowanie w kasie kinowej.

Stanowisko należy wyposażyć:

- w 1 krzesło biurowe z podłokietnikami (Krzyżak pięcioramienny, stalowy - profilowany, chromowany o średnicy minimum 600 mm z możliwością montażu kótek do miękkich i twardych powierzchni. Siedzisko profilowane z pianki wtryskiwanej lub siatki. Oparcie profilowane z pianki wtryskiwanej lub siatki. Tkanina: kolor siedziska i oparcia: w kolorystyce DCF. Tkanina posiadająca dużą wytrzymałość na ścieranie - minimum 50 tys. cykli w skali Martindale. Minimalna wysokość oparcia od poziomu siedziska nie mniejsza niż 50 cm. Regulowana głębokość siedziska. Regulacja wysokości oparcia, regulacja odchylecia oraz jego siły. System typu "anti-schock" zabezpieczające przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady. Podłokietniki miękkie z regulacją minimum góra-dół; Funkcje: Pneumatyczna regulacja wysokości siedziska, np. krzesło: <https://www.centrumkrzesel.pl/fotel-ergofix-24h/3950/p>)

- 2 kontenery szufladowe jezdne (Kontener ma stanowić uzupełnienie lady, kontener ma posiadać wysokość dostosowaną do schowania pod biurko. Kontenery mają być wykonane w technologii zapewniającej długoletnią trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji w obiektach użyteczności publicznej, płyta melaminowa, klasa higieniczności E1, Wieńce górny i dolny wykonane z płyty o grubości 25 mm boki, fronty szuflad oraz tylna ściana wykonane z płyty o grubości 18 mm wszystkie krawędzie korpusu i wnętrza wykończone PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty z 4 szufladami zamykane na

zamek centralny z kpl. min. 2 kluczy, prowadnice rolkowe. uchwyt metalowy srebrny satyna, rozstaw 128 mm.

- należy wykonać również oświetlenie nad ladą min. 3 punktowe z oprawami i żarówkami)

Wszystkie wymiary należy zweryfikować z natury przed zamówieniem i wykonaniem mebli oraz uzyskać ostateczną akceptację przyjętych rozwiązań w tym kolorystyki przez Zamawiającego.

Kolorystyka płyt melaminowych do ustalenia po wyborze oferenta na podstawie przedstawionych próbek kolorystycznych zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej obowiązującej w DCF (przedstawionej w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego).

Rysunki załączone w Załączniku nr 4 (wizualizacja stanowiska kasowego) mają charakter poglądowy. Ostatecznie doprecyzowanie rozmiaru mebli należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania projektu przedmiotowego mebla zobowiązany jest sprawdzić wszystkie wymiary w miejscu lokalizacji.

Zamawiający dopuszcza w aranżacji stanowiska kasowego wykorzystanie motywów mających charakter kinowy (zdjęcia, tapety) np. obicie lady czarnobiałymi kadrami z filmów.

Jako przykładową wizualizację stanowiska kasowego wraz z kolorystyką wizualną obowiązującą w DCF, a także rzut kina Zamawiający zamieszcza w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego. Nie należy brać pod uwagę wymiarów przedstawionych na rysunkach wizualizacji stanowisk.

- 3) Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (na roboty budowlane i wyposażenie, w tym meble). Termin jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru robót bez uwag. Szczegóły dotyczące gwarancji znajdują się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.
Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał wydłużenie okresu gwarancji.
- 4) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wszystkie wbudowane elementy, w tym stolarkę okienną wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami.
- 5) Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w przedmiarach robót w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza

składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości i parametrów technicznych. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

- 6) Materiały, wyposażenie oraz narzędzia do wykonania robót zapewnia Wykonawca. Wykonawca wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów spełniających wymogi obowiązujących norm i przepisów (w tym BHP).
- 7) Zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, niepowystawowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będą zgodne z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi w Polsce oraz powinny posiadać stosowne atesty i być dopuszczone do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach użyteczności publicznej lub oświatowych zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane, a także muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 9) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 10) Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy po uprzednim kontakcie telefonicznym z panią Edytą Pietrus tel. 785 647 400 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-

14), by sprawdzić miejsca prac oraz warunków związanych z wykonaniem remontu, będących przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie dokonania wizji lokalnej Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podpisane przez osobę wskazaną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Adres kina: ul. Podchorążych 30, 68-200 Żary

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

- 11) Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia obiektu oraz do prowadzenia robót w sposób uniemożliwiający wejście na teren wykonywania robót osób trzecich. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia do prowadzenia robót budowlanych w godzinach od 8:00 do 23:00. Roboty powinny być prowadzone w sposób niezakłócający normalnej pracy kina.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Czas i termin wykonania robót:

Termin wykonania zamówienia: do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie wykonania zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem procedury lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w procedurze nie utrudni uczciwej konkurencji
 - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływa na wynik prowadzonej procedury
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) należycie zrealizował w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na remoncie sanitariatów w obiekcie użyteczności publicznej o wartości 40 000 zł brutto każda z robót.

Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania zapytania w Biuletynie Informacji Publicznej DCF).

3. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego
 - 2) Wypełniony wykaz wykonanych robót budowlanych w Formularzu ofertowym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonywane wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyte wykonanie bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
 - 3) Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
4. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawców do wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, o których mowa powyżej w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia. Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń może odbywać się pisemnie lub mailowo.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
 - 2) Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi

bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane

- 4) Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszt wizji lokalnej, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie wnosząc żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 6) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy, adresu i ceny. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej (lub w osobnym pliku) a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłać. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Zawartość oferty:
- 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – wypełniony i podpisany czytelnie lub opatrzony dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty;

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia powyższego, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tej sytuacji Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym adres strony internetowej, gdzie Zamawiający może pobrać aktualną informację z takiego rejestru);
- 3) Na potwierdzenie należytego wykonania robót budowlanych wykazanych przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej potwierdzone przez osobę wyznaczoną do wizji lokalnej po stronie Zamawiającego – wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
- 5) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo zgodnie z pkt 1.3) powyżej;
- 6) (jeżeli dotyczy) wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z rozdziałem 1.6) powyżej

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście bądź za pośrednictwem posłańca lub pocztą) na adres: Dolnośląskie Centrum Filmowe – sekretariat, ul. Piłsudskiego 64 a (III p.) w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **05.05.2021 r. do godz. 10:00** z dopiskiem: „**Oferta na: Remont Kina Pionier w Żarach obejmujący pomieszczenia toalet oraz aranżację i wykonanie stanowiska kasowego**”
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową i ma uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w niniejszym Zapytania ofertowym, przedmiarze robót, na podstawie dokonanej wizji lokalnej oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści Zapytania, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy, a także musi uwzględniać wszelkie opłaty i

podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Roboty towarzyszące/tymczasowe nieujęte w przedmiarze oraz inne prace zapewniające kompletność wykonania przedmiotu umowy winny być skalkulowane w cenie ofertowej.

Ponadto wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy

2. Cenę netto i brutto, wartość podatku VAT należy podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Wszystkie roboty i materiały mają być zgodne z dokumentacją, ustaleniami z Zamawiającym, a także z innymi stosownymi do przedmiotu zamówienia obowiązującymi przepisami.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zadania bądź podjęcia negocjacji, gdy podana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający w przypadku dwóch ofert zawierających taką samą cenę może wezwać do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji oraz który zaoferował najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego zgodnie z kryterium przyjętym przez Zamawiającego.
5. Kryterium oceny ofert:
Kryterium 1: Cena oferty brutto (C) – 80%
Kryterium 2: Termin wykonania zamówienia (T) – 10 %
Kryterium 3: Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (na roboty budowlane i wyposażenie, w tym meble) (G) – 10 %
gdzie 1 % = 1 pkt
6. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:
 $R = C + G + T$
gdzie:
C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;
G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji na przedmiot zamówienia;
T – oznacza wartość punktową w kryterium Termin wykonania zamówienia
R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w kryteriach wskazanych powyżej.
Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
7. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:
 - Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

Wartość punktowa C = $80 \cdot C_{\min} / C_{\text{bad}}$

gdzie:

C_{\min} – cena oferty ogółem brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_{bad} – cena oferty ogółem brutto badanej oferty

80 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za kryterium

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 80 punktów.

Wartości C będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- Sposób obliczania wartości punktowej kryterium termin wykonania zamówienia (T):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) terminu wykonania zamówienia.

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

<i>Termin wykonania zamówienia (liczony od dnia podpisania umowy)</i>	<i>Liczba punktów</i>
6 tygodni od dnia podpisania umowy	0 pkt
5 tygodni od dnia podpisania umowy	10 pkt

Przy założeniu, że maksymalny (podstawowy) termin wykonania zamówienia wynosi do 6 tygodni od dnia podpisania umowy, a minimalny do 5 tygodni od dnia podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej maksymalny termin wykonania zamówienia oczekiwany przez Zamawiającego czyli 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin wykonania zamówienia niż 6 tygodni, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi terminami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglając w górę do dłuższego terminu.

Brak podania w ofercie terminu wykonania zamówienia oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy termin.

W takim przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W przypadku podania terminu krótszego niż minimalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin minimalny. Do umowy będzie wpisany termin wskazany w ofercie.

- Sposób obliczania wartości punktowej kryterium okres gwarancji na przedmiot zamówienia (na roboty budowlane i wyposażenie, w tym meble):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

<i>Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag)</i>	<i>Liczba punktów</i>
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	5 pkt
60 miesięcy i więcej	10 pkt

Przy założeniu, że minimalny (podstawowy) okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy. Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego czyli 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

Brak podania w ofercie okresu oferowanej gwarancji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy okres. W takim przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium. W przypadku podania okresu gwarancji wyższego niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny. Do umowy będzie wpisany okres oferowanej gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie.

X. Wynik postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności:
 - 1) jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert
 - 2) jest niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego lub jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania (w tym Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożył ofertę w innej formie)
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - 4) została złożona bez odbycia wizji lokalnej (w tym bez wymaganego oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej)
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 7) zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku postępowania Zamawiający przekaze informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia procedury. Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu wybrania innej oferty, odwołania lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach i zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca wycofa się z podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów spośród pozostałych, bądź do anulowania wyników wyboru Wykonawcy i przygotowania kolejnego Zapytania w przedmiotowej sprawie.

XI. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Filmowe (DCF) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 64 a reprezentowany przez Dyrektora;
 - b) o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje DCF jako Administrator danych
 - c) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iodo@dcf.wroclaw.pl

- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne a ich nie podanie uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót

Załącznik nr 4 – Przykładowa wizualizacja stanowiska kasowego wraz z kolorystyką DCF i rzutem kina

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

1. Nazwa Wykonawcy
2. Siedziba Wykonawcy: ul: , kod: , miejscowość:
3. Adres do korespondencji: ul: , kod: , miejscowość:
4. NIP: - - -
5. REGON: - - - -
6. TEL: 0 - -
7. MAIL: @
8. OSOBA DO KONTAKTÓW: , Tel.: , Mail:

PRZEDMIOT, CENA I POTWIERDZENIE WARUNKÓW

Oferta dotyczy:

Remont Kina Pionier w Żarach obejmujący pomieszczenia toalet oraz aranżację i wykonanie stanowiska kasowego

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i wszystkimi wymaganiami Zamawiającego uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia za cenę ofertową oraz na warunkach:

Cena netto	Stawka podatku VAT	CENA OGÓŁEM BRUTTO
, zł	%	, zł
Oferujemy termin wykonania zamówienia	tygodni od dnia podpisania umowy	
Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia (na roboty budowlane i wyposażenie, w tym meble)	miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy
- 2) nie wykonywałam/em bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem procedury lub nie posługiwałam się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

- 3) nie złożyłam/em nieprawdziwych informacji mających lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonej procedury
- 4) wobec mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłam układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduję się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- Oświadczam, że aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji można uzyskać pod adresem
WWW:

OŚWIADCZENIA DOT. WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- w zakresie wykonanych robót budowlanych:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam, że zrealizowałam należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na remoncie sanitariatów w obiekcie użyteczności publicznej o wartości 40 000 zł brutto każda z robót.

Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

Lp	Zamawiający (odbiorca robót) – nazwa i adres	Przedmiot robót budowlanych	Data rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych (mm/rrrr – mm/rrrr)
1		Lokalizacja i nazwa obiektu: Przedmiot robót: Rodzaj robót: Remont w obiekcie użyteczności publicznej: TAK/NIE Kwota brutto robót budowlanych:	
2		Lokalizacja i nazwa obiektu: Przedmiot robót: Rodzaj robót: Remont w obiekcie użyteczności publicznej: TAK/NIE Kwota brutto robót budowlanych:	

Należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ze wszystkimi załącznikami, w tym ze wzorem umowy i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuję je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że odbyłem wizję lokalną wymaganą przez Zamawiającego i na potwierdzenie tego załączam Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
3. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach wskazanych w Ofercie.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
5. Oświadczam, że w przypadku przyznania zamówienia zawrę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
6. Oświadczam, że akceptuję formę i terminy płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, o której mowa w rozdziale XI Zapytania Ofertowego i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODZLECIMY PODWYKONAWCOM	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I NAZWA FIRM PODWYKONAWCY
1	

Niewypełnienie oznacza wykonanie całości zamówienia bez udziału podwykonawców.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

KORZYSTAJĄC z uprawnienia zastrzegam, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

Data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczamy, że w dniu dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się z zakresem prac koniecznych do wykonania oraz czynnikami cenotwórczymi związanymi z wykonaniem robót, celem uwzględnienia ich w realizacji zamówienia na **Remont Kina Pionier w Żarach obejmujący pomieszczenia toalet oraz aranżację i wykonanie stanowiska kasowego**

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela w/wym. firmy.

.....
Data, Podpis pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego

DOKUMENT NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY