

UMOWA NR .../2021

zawarta w dniu _____ 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy:

DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM FILMOWYM, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 64 a, wpisanym do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr 17, NIP 896-000-57-85, REGON 000 279 924, reprezentowanym przez:

Jarosława Perdutę - dyrektora,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 20201 r. poz. 1129 ze zm.) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000 zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych polegających na utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach Dolnośląskiego Centrum Filmowego mieszczącego się przy ul. Piłsudskiego 64 a we Wrocławiu, zwanego w dalszej części umowy Kinem, w zakresie opisanym szczegółowo w § 2 umowy.
2. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z treścią umowy, oferty Wykonawcy, w oparciu o wizję lokalną w miejscu realizacji usługi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego siedem dni w tygodniu (z wyłączeniem dni, kiedy Kino będzie zamknięte), w przedziale czasowym obejmującym godziny od 23:00 do 7:00 dnia następnego.

§2

Zakres umowy

Zamówienie obejmuje sprzątnięcie przez Wykonawcę czterech sal kinowych, korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz pomieszczeń innego użytku, o łącznej powierzchni 2.423,50 m², w tym powierzchnia do odkurzania o powierzchni 653 m² oraz przyległego terenu o pow. 66 m² w zakresie obejmującym:

I Czynności wykonywane codziennie:

1. Utrzymanie w czystości foteli kinowych (odkurzanie powierzchni tapicerowanych, wycieranie kurzu oraz mycie powierzchni twardych foteli).
2. Zamiatanie oraz mycie holu głównego Kina, holu na poziomie -1, 1 i 2 DCF-u oraz klatek schodowych.
3. Mycie i wycieranie kurzu z urządzeń ogrzewczych CO, gablot plakatowych, tablic, listew przypodłogowych i ściennych oraz skrzynek hydrantowych.
4. Zamiatanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych w salach kinowych oraz przedsiionkach do sal.
5. Usuwanie gum do żucia z podłóg, foteli kinowych, stolików oraz innych mebli stanowiących elementy wyposażenia kina.
6. Czyszczenie stolików oraz tapicerowanych (skórzanych) sof i foteli oraz krzeseł znajdujących się w Kinie.
7. Mycie i dezynfekcja sanitariatów, umywalk, desek sedesowych, pisuarów, drzwi i ścian kafelkowanych glazurą oraz udrażnianie rur sanitarnych pod umywalkami poprzez użycie środków

- udrażniających.
8. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na śmieci, także mycie i dezynfekcja koszy na śmieci rozstawionych w obiekcie.
 9. Wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się wewnątrz budynku w wydzielonym pomieszczeniu wraz z ich segregacją
 10. Wycieranie z kurzu i mycie balustrad oraz poręczy na klatkach schodowych.
 11. Czyszczenie (mycie) drzwi oraz wmontowanych w nie powierzchni szklanych (szczególnie drzwi wejściowych do kina, okien i drzwi galerii, drzwi do sal kinowych i toalet).
 12. Sprawdzanie każdorazowo przed opuszczeniem budynku, we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach, czy zamknięte są okna, wyłączone oświetlenie i urządzenia ogrzewcze inne niż CO.
 13. Utrzymanie w czystości terenu przed wejściem do obiektu i terenu przed wyjściami ewakuacyjnymi.

II Czynności wykonywane okresowo:

1. Sprzątanie raz na dwa tygodnie (lub w razie potrzeby częściej, np. dodatkowe imprezy, bankiety itp.) kawiarni i jej zaplecza znajdujących się na I piętrze Kina.
2. Mechaniczne (maszynowe) pranie foteli kinowych (600 szt.) – raz w roku na wiosnę.
3. Pranie wykładzin dywanowych w salach kinowych oraz przedsionkach do sal kinowych, w salach konferencyjnych oraz kabinach projekcyjnych – 2 razy w roku.
4. Sprzątanie trzech salek konferencyjnych na I poziomie Kina – min. 2 razy w miesiącu.
5. Obustronne mycie okien wraz z ramami (12 sztuk o wym. 1,5 m. x 1,5 m.) i parapetami – 2 razy w roku.
6. Mycie wywieszek znajdujących się na korytarzach – raz na kwartał.
7. Wykładanie środków czystości w toaletach (dostawa środków zapachowych wiszących, pływających do sedesów i splotek po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego, dostawa papieru, mydła i innych środków higienicznych po stronie Zamawiającego) w miarę ich zużycia.
8. Mycie drzwi grodzących korytarze raz w tygodniu.
9. Utrzymanie w czystości, tj. wycieranie z kurzu i mycie elementów wystroju kina takich jak: kontuary i żaluzje antywłamaniowe w szatni, kasie Kina i barze; płyt MDF i luster na poziomie I Kina, standy reklamowe – 2 razy w tygodniu.
10. Dezynfekcja (mycie) kontenerów oraz pomieszczenia w którym się one znajdują – minimum raz w miesiącu (lub w razie potrzeby częściej).
11. Odśnieżanie i odladzanie w okresie zimowym terenu przed wejściem głównym do obiektu i terenu przed wyjściami ewakuacyjnymi.

§ 3

Rozpoczęcie wykonywania umowy i odbiór prac

1. Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokolarnego przekazania obowiązków Wykonawcy wraz z przekazaniem kompletów kluczy, najpóźniej w dniu 30 grudnia 2021 r.
3. Wykonawca będzie sprzątał Kino każdego dnia w godzinach od 23:00 wieczorem do 7:00 rano.
4. Odbiór prac porządkowych będzie następował protokolarnie raz w miesiącu w obecności osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy tj. koordynatora i osoby wyznaczonej ze strony Zamawiającego. Protokoły odbioru prac porządkowych będą załącznikami do niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość rezygnacji z podpisywania protokołów odbioru o których mowa w pkt 4, po okresie czterech miesięcy obowiązywania niniejszej umowy i bezusterkowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę.
6. Dodatkowo Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli wykonania przedmiotu umowy w każdym czasie wspólnie z Wykonawcą, który zobowiązany jest do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie nie dłuższym niż 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia kontroli przez Zamawiającego. Brak

- przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu z kontroli czystości.
7. Zamawiający ma prawo również do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu umowy, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez osoby kontrolujące.
 8. W przypadku uwag lub zastrzeżeń dot. jakości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie Wykonawcę oraz prześle kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (pod rygorem kary, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy), uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. W przypadku gdy usunięcie wad w wykonywaniu usługi nie jest możliwe z powodów niezależnych od Wykonawcy, upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza ten fakt pisemnie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia:
 - a) wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, z zachowaniem obowiązujących norm i standardów oraz ustalonych z Zamawiającym zasad,
 - b) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisów związanych z bezpieczeństwem, szczególnie p.poż. obowiązujących w Kinie,
 - c) wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i środków chemicznych,
 - d) do zakupu na własny koszt wszelkich profesjonalnych środków czystości (myjąco-dezynfekujących) do sprzątnięcia, czyszczenia i mycia, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, pamiętając o ich właściwym doborze do poszczególnych powierzchni zastosowanych w Kinie,
 - e) używać środków czystości i środków higienicznych o bezspornej dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego, skutecznego stosowania, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczające; ponadto stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
 - f) zapewnić Zamawiającemu możliwość kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach wynikających z umowy, za pośrednictwem środków łączności: telefonu i poczty elektronicznej,
 - g) zgłaszać Zamawiającemu wszystkie wady, uszkodzenia i awarie stwierdzone na bieżąco podczas wykonywania czynności sprzątnięcia Kina,
 - h) do bieżącego wykonania poprawek wynikających z protokołu odbioru czystości o którym mowa w § 3 ust. 4, 6 i 7 umowy, zgodnie ze wskazówkami osoby dokonującej odbioru ze strony Zamawiającego,
 - i) do wykonania dodatkowych czynności porządkowych w przypadku zaistnienia okoliczności szczególnych np. awaria, naprawa sprzętu lub innego zdarzenia wynikającego z potrzeb Zamawiającego,
 - j) wykonywać powierzone mu prace przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu i urządzeń takich jak: odkurzacz przemysłowy, odkurzacz piorący, maszyna szorująco-zbierająca, maszyna parowa, mopy, wiadra, ścierki, szczotki, gąbki itp.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia na terenie obiektu zaistniałe w wyniku wykonywania obowiązków.

§ 5

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Usługa ma być świadczona przez osobę/osoby będące w dyspozycji Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby wykonującej usługę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez tę osobę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy świadczących Usługi lub osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę a realizujących Usługi na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy świadczących Usługi lub osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę a realizujących Usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie służące do przechowywania sprzętu potrzebnego do należytego wykonywania obowiązków wynikających z zamówienia.

§ 6

Koszty

1. Wartość umowy wynosi _____ zł netto + 23% VAT = _____ zł (słownie: _____ zł) brutto rocznie.
2. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę raz w miesiącu, na kwotę stanowiącą 1/12 część kwoty określonej w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół prawidłowego wykonania usługi.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 umowy będzie pomniejszane proporcjonalnie o wartość usług niewykonywanych przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Stron umowy lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń lub zamknięcia Kina. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewyczerpania całości wynagrodzenia.
5. W przypadku ustania przyczyny wyłączenia części pomieszczeń czy zamknięcia Kina i powtórny włączeniem ich do użytkowania, wynagrodzenie określone w ust. 2 umowy będzie ponownie powiększone, proporcjonalnie o wartość usług ponownie wykonywanych.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi na rachunek wskazany w fakturze, zgodnie z wystawioną fakturą, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, o której mowa w pkt. 2, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za wykonane usługi określonej w ofercie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umowy brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w wykonywaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w §11 ust. 2 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 6) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
2. Jeżeli trzykrotnie w ciągu miesiąca Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do wykonywanej usługi, Zamawiający oprócz prawa do kary umownej w wysokości 1 500,00 zł będzie także uprawniony do zastępczego powierzenia wykonania prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie miał również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych w nocy obciążeniowej kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi lub odstąpienia od umowy, termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w nocy obciążeniowej. W pozostałych przypadkach opisanych w ust. 1, zastosowanie będzie miało uregulowanie ust. 4.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy z przyczyn mogących stanowić przejaw siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności zdarzenie nagłe i niezależnie od woli Stron, takie jak w szczególności: wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy zamieszki społeczne, istotna zmiana ustrojowa lub legislacyjna, pożar, powódź, inny przejaw klęski żywiołowej, epidemia lub pandemia, w tym skutki wynikające z wystąpienia zakażenia lub zachorowania albo zamknięcia działalności Zamawiającego, zajęcie majątku lub zasobów przez właściwe organy, które to zdarzenie uniemożliwia lub istotnie utrudnia wykonanie niniejszej umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 9

Za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi są:

1. Pan/inr tel.....mail..... – ze strony Wykonawcy,
2. Pan/inr tel.....mail..... – ze strony Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje świadczenia usług będących przedmiotem umowy, przez okres co najmniej 2 dni realizacji umowy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy przez okres co najmniej 2 dni licząc od dnia obowiązywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności:
 - a) nienależycie wykonuje przedmiot umowy pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego wykonuje usługi wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy
 - b) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych;
 - c) zmniejszył wielkość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, tj.:
 - 1) za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu
 - 3) jako oświadczenie złożone przez Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za termin złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej uznaje się datę i godzinę wpływu oświadczenia na pocztę elektroniczną Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy i musi być nie mniejsza niż w/w.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przedłożył Zamawiającemu, dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia z zachowaniem jej ciągłości i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 7 dni przed datą wygaśnięcia nowej umowy ubezpieczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 12

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez strony w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz będą chronione przez strony przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących drugą Stronę i dane osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3, w imieniu drugiej strony.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Polisa ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki